**关于毕业实习归档材料要求**

一、毕业实习考核所需材料：

1. 学生实习情况表

要求加盖实习单位公章

1. 实习报告

2000字以上，加封面装订，报告内容格式按要求。

1. 实习日志
	* 总数不应少于16篇
	* 每篇字数300字以上
	* 每篇有本人签名

学院建议手写，具体按各系内要求，如打印，需加封面装订。

注意：以上三项所涉及的实习单位应保持一致

二、放置顺序

1、学生实习情况表

2、实习报告

3、实习日志

装入A4透明文件套单片夹，交指导老师



**毕业实习日志**

**（ 2020 届本科）**

**自”题目”两字起，楷体、三号、加粗、冒号后文字加下划线。整行文字左与“上海海洋大学”的“上”字对齐，右与“学”字对齐，所填写的内容应在划线部分居中。**

**学 院：经济管理学院**

**专 业： 国际经济与贸易**

**班 级： 2016级国贸2班**

**姓 名： XXX**

**学 号： XXX**

**指导教师： XXX**

**2020 年 月**

 

**毕业实习报告**

**（ 2020 届本科）**

**自”题目”两字起，楷体、三号、加粗、冒号后文字加下划线。整行文字左与“上海海洋大学”的“上”字对齐，右与“学”字对齐，所填写的内容应在划线部分居中。**

**学 院：经济管理学院**

**专 业： 国际经济与贸易**

**班 级： 2016级国贸2班**

**姓 名： XXX**

**学 号： XXX**

**指导教师： XXX**

**2020 年 月毕业实习报告**

**题目为三号加粗黑体字居中**

**左侧页眉 内容为“上海海洋大学2018届毕业实习报告”，右侧页眉 内容为“学号 姓名”**

**字体都为宋体小五号**

实习报告正文内容

XX…..

**正文采用五号宋体字，首行缩进2个字，1.5倍行距。**

