关于召开“2025全国农业系统工程学术研讨会”的

第一轮通知

为了总结交流我国农业系统工程科学研究与教学等方面的成果，拟于2025年11月28日-30日在上海召开“2025全国农业系统工程学术研讨会”。希望各单位及各位专家接到通知后，按会议议题积极准备，积极投稿，积极参会。现就会议相关事宜通知如下：

**一、会议组织**

主办单位：中国系统工程学会农业系统工程专业委员会

中国农业工程学会农业系统工程专业委员会

上海海洋大学

承办单位：上海海洋大学经济管理学院

**二、会议议题**

1、召开中国系统工程学会农业系统工程专业委员会会议，成立新一届专委会。

2、学术交流

本次研讨会将围绕智慧农业与乡村振兴等社会及本学科热点，聘请国内知名专家作大会学术报告，并围绕下述议题征集论文，进行大会学术交流。

（1）乡村振兴战略与空间规划创新；

（2）现代农业产业体系与供给侧结构性改革深化；

（3）智慧农业绿色低碳发展与农业生态价值实现；

（4）农产品质量安全智慧监管与品牌建设；

（5）系统工程理论、方法及在农业领域应用；

（6）农业物联网技术及应用；

（7）人工智能大模型与数字孪生等技术在农业中的应用；

（8）农业数据要素化、流通交易与价值挖掘；

（9）全域电商、直播带货等农产品新零售模式；

（10）农业综合评价与动态优化；

（11）农业系统工程复合型人才培养模式与课程体系重构；

（12）农业系统工程其他相关内容。

**三、会议征文**

围绕上述议题征集学术论文。本次研讨会评选优秀学术论文，优秀学术论文颁发证书，并由中国农业工程学会农业系统工程专业委员会和中国系统工程学会农业系统工程专业委员会负责向有关学术期刊推荐发表。

论文作者请于2025年11月15日前将论文Word电子稿寄至会议电子信箱nyxtgc@163.com，论文撰写要求详见附件一。邮件主题请注明“2025年全国农业系统工程学术研讨会应征论文”，论文以“第一作者姓名+论文题目”命名。需要会议发言的代表请准备好PPT文件（主旨报告每人20分钟，其它报告每人15分钟）。

**四、会议时间、地点、日程、费用**

1、会议时间：2025年11月28—30日（28日报到）

2、会议地点：上海市青浦区东方绿舟花园酒店

3、会议日程：

11月28日全天参会代表报到注册；

11月29日全天会议；

11月30日考察上海乡村振兴示范村；

12月1日代表离会。

4、会务费

参会代表会前缴费1200元/人，现场缴费1400元/人；学生代表（凭学生证）会前缴费600元/人，现场缴费700元/人。

5、食宿安排

会议统一安排食宿，费用自理。东方绿舟花园酒店标准间（或单人间）协议价格380元/天。

**五、抵达酒店线路**

东方绿舟花园酒店地址：上海市青浦区绿湖路258弄。

酒店总机：021-59233000/59233222\*775（24小时）

公共交通方式：浦东机场、上海站、上海南站、虹桥机场等均需转至虹桥火车站，乘坐地铁17号线至东方绿舟站下车，1号口出站沿绿湖路步行1公里（约15分钟）至宾馆，或3号口出站至东方绿舟公交站转乘朱家角8路公交车到绿湖路淀浦河桥站下车至宾馆，或乘宾馆接驳车（10分钟1班）。

**建议优先选择虹桥站高铁或虹桥机场航班**。

（一）虹桥火车站至酒店

1、公共交通：地铁17号线至东方绿舟站下车。全程约45分钟。

2、出租车：费用约为130元。全程约40分钟。

（二）上海站至酒店

1、公共交通：地铁4号线外环（或地铁3号线上海南站方向）至中山公园站，转2号线（国家会展中心方向）至虹桥火车站，转地铁17号线至东方绿舟站下车。全程约1小时30分钟。

2、出租车：费用约为190元左右。全程约1小时10分钟。

（三）上海南站至酒店

1、公共交通：地铁3号线（江杨北路方向）至虹桥路站，转地铁10号线（虹桥火车站方向）至虹桥火车站，转地铁17号线东方绿舟站下车。全程约1小时20分钟。

2、出租车：费用约为170元。全程约50分钟。

（四）虹桥机场至酒店

1、公交线路：地铁10号线至虹桥火车站，转地铁17号线东方绿舟站下车。全程约50分钟。

2、出租车：费用约为140元。全程约40分钟。

（五）浦东机场至酒店

1、公交线路：地铁2号线至虹桥火车站，转地铁17号线东方绿舟站下车，全程约2小时15分钟。或市域机场线至虹桥机场2号航站楼站，转地铁10号线至虹桥火车站，转地铁17号线东方绿舟站下车，全程约1小时40分钟。或磁浮线至龙阳路站，转地铁2号线至虹桥火车站，转地铁17号线东方绿舟站下车，全程约1小时50分钟。

2、出租车：费用大约320-350元左右。全程约1小时30分钟。

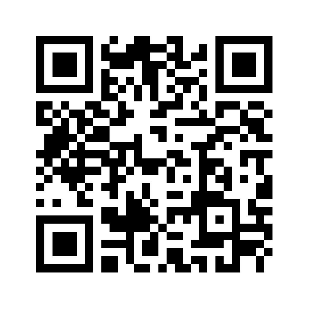
**六、联系方式**

联系人**：**上海海洋大学 张耀尹 15676771525

河南农业大学 侯建 13701283351

Email：[nyxtgc@163.com](mailto:nyxtgc@163.com)

热烈期望您届时光临。请于11月15日前扫码报名，或填写会议回执表（附件二）发送指定邮箱 [nyxtgc@163.com](mailto:nyxtgc@163.com)。



报名二维码



中国系统工程学会农业系统工程专业委员会

中国农业工程学会农业系统工程专业委员会

2025年9月30日

附件一

征文要求

**1、文题**

概括文章主题内容，便于检索，不超过25个字。语法正确，用词规范、准确。凡属有关基金项目的论文，须在文题末右上角标识“\*”号，在首页尾详细脚注：基金项目：××基金资助项目（项目编号）。

**2、摘要**

一般应包括目的、方法、结果（或结论），字数200~400字。避免叙述常识性内容；尽量用具体数据说明该研究取得的进展或成效；避免出现公式、文献序号及评价性语言等内容。中文摘要下接英文摘要（英文文题、作者及单位、摘要内容），英文摘要应反映中文摘要的全部内容，可不与中文摘要一一对应。

**3、关键词**

要求3～5个，应能反映论文所属的专业领域、研究对象、研究内容和方法等。尽量使用专业规范术语。英文关键词应与中文关键词一致，并与英文摘要用词一致。

**4、中图分类号**

按《中国图书馆分类法》一书标识分类号，一般标识一个，应用型论文根据内容也可标识两个。

**5、作者简介**

在文稿首页脚注：作者姓名、工作单位（至二级单位）、职务（职称），研究方向和通讯地址。

**6、正文**

要求思路清晰，逻辑性强，语言准确、简洁。内容务求客观、科学、完备，尽量通过实验（客观实际）和数据说理。各章节的内容不要重复。对论文采用的基础理论和研究方法，不必详细阐述，注出参考文献即可，尽量将研究方法和应用结合起来进行论述。

**（1）标题** 各级标题序号均用阿拉伯数字左起顶格书写。第一级标题3～5个，各级标题与该节内容必须相符，标题之间、标题与论文题目内容不能重复。标题应清晰反映论文的结构层次。

**（2）引言** 应以简短的篇幅介绍研究目的，及相关领域研究重点、存在的问题，也可点明研究的理论依据、实验基础和研究方法等。要求开门见山、言简意赅、突出重点，不要含有结论性内容，不要出现图表和公式。注意不要展开评述，根据需要列出文献即可。如果引言内容过多，可将其中部分内容提出作为单独章节。引言不编标题序号。

**（3）结论或结束语** 不是正文内容的简单重复，而应以正文中的分析为依据，完整、准确、精辟、简洁地指出论文研究结果，尽量避免与引言内容重复。

**（4）插图** ①图中文字标注均用中文，图上符号形式（大小写，角标，字体等）及数据应与正文完全一致，图号全文连续编排、中英文图题和图注。②坐标图不要网格线，须标明横纵坐标所代表的物理量中文名称、物理量符号及法定计量单位，坐标值应等间距，多个图例应使用易分辨的符号，不要用颜色来区别。③表达机构原理的插图建议不用照片，而用结构简图表示。

**（5）表格** 表格必须按国标做成三线表(可加辅助线)，表头不允许出现斜线；应有中英文表题；物理量的中文名称、代表符号及法定计量单位三项要著录齐全(如：压力p/kPa)，并与文中使用完全一致。

若不影响正文叙述，不必列出文献中已有的图表。表和图表达同一内容的，只保留其中一个。

**（6）公式** 公式之间的逻辑关系须清晰明了，公式居中排，全文统排公式序号（居右）。公式中的符号解释用双连线“——”另行居左表示，同一符号出现在不同公式中只解释一次。

**（7）符号** 必须采用法定计量单位，注意区别容易混淆的外文字母。①一个物理量只能用单个字母表示，不能用多个并排字母表示。②不同的物理量必须用不同的符号表示（亦可用不同的下角标区分）。

**（8）参考文献** 正文中引用的文献应按出现次序连续编码，并置于方括号中(［］)作为右上角标注出。如文献序号作为文句的组成部分，则写为“文献［］”，如“方法见文献［3］”。文献序号不要放在各级标题上。正文中无法标出引用文献具体位置的，可放在所有文献的后面标出。

中外文作者一律姓在前，名在后，作者之间用“，”隔开。外文作者名字缩写字母后不写缩略点。例：Adrian R H。作者超过三人的，只著出前三位作者，然后加“等”，不超过三人的要著录全。

**注：征文请于11月15日前发送Word电子版至指定邮箱[nyxtgc@163.com](mailto:nyxtgc@163.com)**

附件二

2025全国农业系统工程学术研讨会回执表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **民族** | **职务/职称** | **单位（具体到二级部门）** | **手机** | **E-mail** | **住宿要求** | **是否申请报告？（报告题目）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | 单人间  标间合住  标间单住 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | □单人间  □标间合住  □标间单住 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | □单人间  □标间合住  □标间单住 |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | □单人间  □标间合住  □标间单住 |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | □单人间  □标间合住  □标间单住 |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  | □单人间  □标间合住  □标间单住 |  |  |

**注：会议回执表请于11月15日前返回指定邮箱[nyxtgc@163.com](mailto:nyxtgc@163.com)**