**上海海洋大学经济管理学院研究中心相关岗位职责一览**

附件1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **岗位职责** |
| 1 | 中国渔业发展战略研究中心副主任 | 1.全面协助主任开展工作，负责中心的日常运转；  2.落实中心规章制度、总体规划、年度计划、重大事项的具体实施；  3.执行中心预算方案；  4.拟订中心建设计划提交管理委员会审议；  5.及时掌握国内外本学科领域的发展现状和趋势，建设中心科研团队，组织学术交流活动；  6.组织中心研究人员申报各级各类科研项目，聘请专家对申报项目进行审査与指导，提高申报质量。 |
| 2 | 公共管理研究所所长 | 1.全面负责研究所相关工作；  2.及时掌握国内外本学科领域的发展现状和趋势，建设中心科研团队，组织学术交流活动；  3.指导中心研究人员申报各级各类科研项目，聘请专家对申报项目进行审査与指导，提高申报质量。 |
| 3 | 公共管理研究所常务副所长 | 1.全面协助所长开展工作，负责研究所的日常运转；  2.落实中心规章制度、总体规划、年度计划、重大事项的具体实施；  3.执行中心预算方案；  4.拟订中心建设计划提交管理委员会审议；  5.组织中心研究人员申报各级各类科研项目，聘请专家对申报项目进行审査与指导，提高申报质量。 |
| 4 | 公共管理研究所  副所长 | 1.负责起草中心规章制度、总体规划、年度计划、重大事项；  2.负责组织实施中心开放课题研究；  3.起草中心预算、决算方案；  4.协助建设中心科研团队、组织学术交流活动、申报科研项目；  5.负责与相关部门和企事业单位的合作。 |
| 5 | 公共管理研究所秘书 | 1.负责研究所日常业务工作；  2.协助研究所领导开展相关工作；  3.完成研究所领导安排的其他工作。 |