**经济管理学院2019学年春季学期**

**《办公自动化培训及名师导航》课程实施方案**

**《办公自动化培训及名师导航》分为两部分：**

**1. 办公自动化培训**

**上课形式：泛雅平台，由培训机构进行线上《商业智能数据可视化分析》项目（项目简介见下方附件）的培训课程授课，学生可以由网页或手机app进行登录学习。**

**2. 名师导航**

**上课形式：由各系主任或系内负责老师通知专家讲座（或线上公开课等）时间及具体安排。**

**办公自动化培训**

1. **《商业智能数据可视化分析》课程简介**

数据庞大是互联网时代的特色之一，数据化时代就是数据产生价值的时代。企业通过对海量数据进行管理与可视化分析实现从数据驱动认知，到数据驱动决策。本次培训主要内容：



**主要学习的软件包括：EXCEL、Power BI Desktop、Tableau Desktop。**

1. **培训方式**

因受疫情影响，本学期小学期的课程培训拟采用线上与线下结合的方式进行：线上课程安排在7月，线下课程安排在线下开学后，培训完即可安排考证。视疫情情况，若无法开展线下课程，则考证待定。

1. **认证与证书**

《商业智能数据可视化分析》的考核鉴定由3个操作技能考核组成，操作技能考核采用实际操作方式，总成绩达60分以上者为合格，获得由上海市浦东新区人力资源和社会保障局颁发的《上海市浦东新区职业技能培训证书》。

****

1. **具体培训方案**

线上授课安排32课时。采用泛雅网络教学平台进行教学，由任课教师在平台建立课程和班级，学生可以由网页或手机app进行登录学习。

线下授课待定。需要在校内符合本课程上课环境的机房上课，采用边讲边练、理论结合实训的方式，使学生更好得掌握课程内容，达到学以致用的目的。

授课安排如下（最终课表）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020年海洋经管《商业智能数据可视化分析》课表** | | | | | | | |
| 上课时间 | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 |
| 6月29日 | 6月30日 | 7月1日 | 7月2日 | 7月3日 | 7月4日 | 7月5日 |
| 8:30-11:30 | 金融1班2班（99） | 金融1班2班（99） | 金融1班2班（99） | 金融1班2班（99） | 金融1班2班（99） |  |  |
| 国贸1班2班（96） | 国贸1班2班（96） | 国贸1班2班（96） | 国贸1班2班（96） | 国贸1班2班（96） |  |  |
|  |  |  |  | 食经1班2班（80） |  |  |
| 13:00-16:00 | 市场1（37） | 市场1（37） | 市场1（37） | 市场1（37） | 市场1（37） |  |  |
| 物管1班2班（79） | 物管1班2班（79） | 物管1班2班（79） | 物管1班2班（79） | 物管1班2班（79） |  |  |
|  |  |  |  | 食经1班2班（80） |  |  |
| 上课时间 | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 |
| 7月6日 | 7月7日 | 7月8日 | 7月9日 | 7月10日 | 7月11日 | 7月12日 |
| 8:30-11:30 | 金融1班2班（99） | 金融1班2班（99） | 金融1班2班（99） |  |  |  |  |
| 国贸1班2班（96） | 国贸1班2班（96） | 国贸1班2班（96） |  |  |  |  |
| 食经1班2班（80） | 食经1班2班（80） | 食经1班2班（80） |  |  |  |  |
| 13:00-16:00 | 市场1（37） | 市场1（37） | 市场1（37） |  |  |  |  |
| 食经1班2班（80） | 食经1班2班（80） | 食经1班2班（80） |  |  |  |  |
| **线上分班：**金融1班2班（99）、国贸1班2班（96）、市场1（37）、物管1班2班（79）、食经1班2班（80） | | | | | | | |
| **授课教师：**金融1班2班：卢鹏、国贸1班2班：郑小罗、市场1：卢鹏、物管1班2班：沈华、食经1班2班：谢霞冰 | | | | | | | |
| **软件安装：**课前安装将所需软件包发给同学，指导安装。 | | | | | | | |
| **线上上课：**课时：金融国贸市场食经32课时、物管20课时；上课时间：金融国贸市场食经6/29-7/8、物管6/29-7/3；使用泛雅网络教学平台&QQ群上课 | | | | | | | |
| **线下上课：**课时待定开学安排；上课时间考前；在校内机房上课 | | | | | | | |
| **报名材料：**考证报名前收取 | | | | | | | |
| **考证时间：**线下开学后根据浦东新区人社局统一安排 | | | | | | | |

考证安排如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考证报 名时间** | **考证报名所需材料** | **考证时间** | **考证地点** |
| 线下开课前三周 | 1、身份证复印件2张（需在有效期内） 2、电子报名照 3、学籍证明（需学院盖章） | 线下课程结束后 | 校内机房 |

**具体报名材料要求见附件1**

**附件1：报名材料要求**

**2张复印件需分别按样张1和2填写**

|  |  |
| --- | --- |
| **身份证复印件样张1** |  |
| **身份证复印件样张2** |  |